

**ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΥΤΙΣΤΙΚΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ Ν. ΧΑΝΙΩΝ**

**Κ.Η.Φ.Α.Π. «ΜΕΓΑΛΟΧΑΡΗ»**

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ: Κ. ΜΑΝΟΥ 50, ΠΕΡΒΟΛΙΑ ΚΥΔΩΝΙΑΣ

Τ.Κ. 73100, ΧΑΝΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΤΗΛ.: 2821054717

Web: [www.kifap.com](http://www.kifap.com)

E-mail: [megalochari@gmail.com](mailto:megalochari@gmail.com)

**Χανιά, 13/03/2026**

**Αρ. Πρωτ.: 051**

### **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ατόμων με Αυτιστικά Στοιχεία και Νοητική Στέρση Κ.Η.Φ.Α.Π. «Η Μεγαλόχαρη» του Συλλόγου Προστασίας Αυτιστικών Παιδιών Ν. Χανίων λειτουργώντας ως δικαιούχος της Πράξης «**ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ Α.ΜΕΑ. Ν. ΧΑΝΙΩΝ Κ.Η.Φ.Α.Π. "Η ΜΕΓΑΛΟΧΑΡΗ"**» με κωδικό ΟΠΣ 6003415, η οποία είναι ενταγμένη στο Πρόγραμμα «**Κρήτη**» **2021-2027** προτεραιότητα 5 «**Προώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας**» και **συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+), προκηρύσσει την πλήρωση μιας (1) θέσης προσωπικού πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δίκαιου ως κατωτέρω:**

**ΠΕ Ψυχολόγων** μία (1) θέση

και καλεί τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους, εφόσον κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα, να υποβάλουν «**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**» καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

#### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

1. Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Ψυχολογία ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας
2. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ψυχολόγου

#### **ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

1. Εξειδίκευση στο αντικείμενο (Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών αντίστοιχου κλάδου με το αντικείμενο της θέσης)
2. Προηγούμενη επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της προς κάλυψη θέσης
3. Κοινωνική ενασχόληση και προσφορά εθελοντικής εργασίας
4. Καλή γνώση του κοινωνικού περιβάλλοντος της Δομής

#### **ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

1. Αποδεδειγμένη εκπαίδευση σε οποιαδήποτε επιπρόσθετη ψυχοθεραπευτική προσέγγιση από πιστοποιημένο εκπαιδευτικό φορέα.
2. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ
4. Ικανότητα παροχής πρώτων βοηθειών



### **ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ:**

Ψυχολογική εκτίμηση και αξιολόγηση άμεσα ωφελούμενων.

Ψυχολογική Υποστήριξη και ενδυνάμωση των άμεσα και έμμεσα ωφελούμενων και ανάπτυξη παρεμβάσεων και δραστηριοτήτων αντιμετώπισης κρίσεων, διαχείρισης άγχους, αποκατάστασης συγκεκριμένων δεξιοτήτων και λειτουργιών, βελτίωσης διαπροσωπικών σχέσεων, χειρισμού συγκρούσεων και αλλαγών συμπεριφοράς. Οι παρεμβάσεις αυτές οργανώνονται και πραγματοποιούνται σε εξατομικευμένο ή ομαδικό επίπεδο.

Ανάπτυξη ψυχοκοινωνικών Προγραμμάτων/Συμβουλευτική.

Σχεδιασμός, υλοποίηση και παρακολούθηση των Ατομικών Θεραπευτικών Προγραμμάτων.

Κατάρτιση θεραπευτικών προτάσεων.

Ενίσχυση της εμπλοκής της οικογένειας στη θεραπευτική διαδικασία. Ανάπτυξη δραστηριοτήτων εκπαίδευσής της σε θέματα κατανόησης της αναπηρίας και επικοινωνίας, συναλλαγής και υποστήριξης του συγγενικού τους προσώπου. Διαχείριση προβλημάτων και συγκρούσεων μεταξύ του ωφελούμενου και της οικογένειάς του. Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στην οικογένεια για την ανάπτυξη ποιοτικών σχέσεων με τα τους ωφελούμενους, τη δημιουργία θετικού κλίματος που προάγει την ανάπτυξη και τη μάθηση, όπως επίσης και την ενδυνάμωση των σχέσεων συνεργασίας μεταξύ του ΚΗΦΑΠ και της οικογένειας.

Συμμετοχή στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση παρεμβάσεων ευαισθητοποίησης της κοινότητας. Συναντήσεις εκτός και εντός του εργασιακού χώρου του ΚΗΦΑΠ με φορείς από την κοινότητα για διάχυση – επικοινωνία- ευαισθητοποίηση.

Συμμετοχή στη συγκρότηση των εθελοντικών ομάδων, της εκπαίδευσης και της εποπτείας των εθελοντών/τριών και των φοιτητών/τριών που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση.

Λειτουργία στο πλαίσιο της επαγγελματικής δεοντολογίας και εργασιακή λειτουργία με αλληλοκάλυψη ευθυνών και δραστηριοτήτων.

Συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του επιστημονικού προσωπικού για την παροχή εκπαιδευτικών και θεραπευτικών παρεμβάσεων και τήρηση ατομικών φακέλων των ωφελούμενων.

Σχεδιασμός και υλοποίηση ομάδων προσωπικού και ατομικών συνεδριών για το σύνολο του προσωπικού του ΚΗΦΑΠ.

Λειτουργία σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΚΗΦΑΠ.

Συμμετοχή στα δρομολόγια και τα εξωτερικά προγράμματα του ΚΗΦΑΠ (κατόπιν συνεννοήσεως).

Συμμετοχή στην ικανοποίηση των υποχρεώσεων προς τους φορείς χρηματοδότησης με την έγκαιρη κατάθεση των εκθέσεων προόδου φυσικού αντικείμενου, όπου και όταν απαιτείται.

Συμμετοχή και σχεδιασμός των ενεργειών διασύνδεσης που έχουν ως στόχο την επαφή, ενημέρωση, γνωριμία και συνεργασία του φορέα και των μονάδων αυτού με άλλους φορείς, Δήμους, κοινωνικές υπηρεσίες, σχολεία, ΜΚΟ, αλληλέγγυα δίκτυα,

κλπ. καθώς και στις εκδηλώσεις εντός και εκτός ΚΗΦΑΠ που γίνονται με σκοπό την οικονομική ενίσχυση του ΚΗΦΑΠ.

Τήρηση του κώδικα δεοντολογίας και του απορρήτου των προσωπικών δεδομένων των άμεσα και έμμεσα ωφελούμενων και του προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν ειδική έντυπη Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση συνοδευόμενη με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά

- I. αυτοπροσώπως (από Δευτέρα έως Παρασκευή 08:30-14:30) ή
- II. με e-mail: [megalochari@gmail.com](mailto:megalochari@gmail.com) ή
- III. ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή

αναγράφοντας την κατηγορία της οποίας θέσης διεκδικούν, σε φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά στη διεύθυνση:

#### **ΚΗΦΑΠ ΜΕΓΑΛΟΧΑΡΗ**

Κ. Μάνου 50, Πελεκαπίνα, Τ.Κ. 73100 ΧΑΝΙΑ-ΚΡΗΤΗ

«Για την Προκήρυξη στα πλαίσια της Πράξης «ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΗΜΕΡΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ Α.ΜΕΑ. Ν. ΧΑΝΙΩΝ Κ.Η.Φ.Α.Π. "Η ΜΕΓΑΛΟΧΑΡΗ"»

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ**

|  |
|--|
| 1. Αίτηση (Ειδική έντυπη Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση)   |
| 2. Φωτοτυπία ταυτότητας  |
| 3. Τίτλος Σπουδών (Πτυχίο ή Δίπλωμα)   |
| 4. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος   |
| 5. Βιογραφικό σημείωμα* (αναλυτικό)  |
| 6. Τίτλος μεταπτυχιακών σπουδών στο αντικείμενο εργασίας (εάν υπάρχει)   |
| 7. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας ή/και εθελοντικής εργασίας με ημερομηνίες, ωράρια και αναλυτική περιγραφή καθηκόντων (εάν υπάρχουν) |
| 8. Αποδεικτικό κατοικίας ή Πιστοποιητικό εντοπιότητας  |

\*Τα βιογραφικά και τα προσωπικά σας δεδομένα δε διαβιβάζονται σε τρίτους και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για να διερευνηθεί η προοπτική της μελλοντικής επαγγελματικής συνεργασίας μας. Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις επιταγές του Νόμου 2472/97 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και κάθε υποψήφιος διατηρεί δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης, όπως ο ως άνω νόμος ορίζει.

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν την αίτηση εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, και πιο συγκεκριμένα έως **27/03/2026**. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.



### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Κάθε αίτηση θα εξεταστεί με βάση τα προσόντα που ζητούνται για κάθε θέση και με βάση την αρχή των ίσων ευκαιριών. Η επιλογή πραγματοποιείται από τη σχετική Επιτροπή εξέτασης/ελέγχου των αιτήσεων και επιλογής των υποψηφίων. Ειδικότερα, η διαδικασία επιλογής θα ακολουθήσει τα παρακάτω βήματα/στάδια:

- 1) Εξέταση/έλεγχος των αιτήσεων. Στο στάδιο αυτό, εξετάζονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και εκπονείται σχετικός πίνακας δυνητικών υποψηφίων με τον αριθμό των ατόμων που οι αιτήσεις τους κρίνονται από την Επιτροπή ως πλήρεις (πληρότητα δικαιολογητικών και στοιχείων της αίτησης) και επομένως γίνονται δεκτές από την Επιτροπή.
- 2) Διαδικασία συνεντεύξεων. Οι δυνητικοί υποψήφιοι θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά για να περάσουν τη διαδικασία συνέντευξης από την Επιτροπή. **Οι συνεντεύξεις θα διεξαχθούν 30/03/2026.**
- 3) Επιλογή των υποψηφίων. Στο στάδιο αυτό, η Επιτροπή καταρτίζει σχετικό προσωρινό πίνακα επιλογής των υποψηφίων, οι οποίοι θα καταταγούν/ επιλεγούν βάσει των προαναφερόμενων κριτηρίων επιλογής. Συγκεκριμένα, η δημοσίευση των προσωρινών αποτελεσμάτων θα γίνει την 31/03/2026 στην ιστοσελίδα του φορέα [www.kifap.com](http://www.kifap.com). Οι δυνητικοί υποψήφιοι θα μπορούν να ασκήσουν ένσταση, κατά του ανωτέρω πίνακα εντός τριών (3) ημερών από τη γνωστοποίηση του ενώπιον της Επιτροπής έως και 03/04/2026, ιδιοχείρως ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στο [megalochari@gmail.com](mailto:megalochari@gmail.com). Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης των ενστάσεων από την Επιτροπή, θα γίνει η κατάρτιση του οριστικού πίνακα κατάταξης και επιλογής των υποψηφίων.
- 4) Έκδοση απόφασης και δημοσιοποίηση των οριστικών αποτελεσμάτων και ενημέρωση των υποψηφίων. **Η ανάρτηση του οριστικού πίνακα επιλογής θα γίνει στις 06/04/2026** στην ηλεκτρονική διεύθυνση: φορέα [www.kifap.com](http://www.kifap.com) και παράλληλα θα πραγματοποιηθεί η ενημέρωση των υποψηφίων.

### ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ  | ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ   | ΤΡΟΠΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ  | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ                     |
|---|---|--|----------------------------------|
| Τίτλος σπουδών  | ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών                   | Τίτλος σπουδών από τον οποίο να προκύπτει η βαθμολογία   |                                  |
| Εξειδίκευση στο αντικείμενο εργασίας (ειδικές σπουδές)  | 5 βαθμούς   | α) μεταπτυχιακό στο αντικείμενο εργασίας, ή<br>β) Βεβαιώσεις παρακολούθησης σεμιναρίων, συνεδριών, ημερίδων κλπ στο αντικείμενο εργασίας   |                                  |
| Ειδική εμπειρία στη διαβίωση ΑμεΑ (ΚΔΗΦ, ΣΥΔ, Ξενώνες) ή σε προγράμματα κοινωνικής ενσωμάτωσης και φροντίδας ΑμεΑ | 10 βαθμούς/για κάθε έτος εμπειρίας και έως 40 βαθμούς | Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για όλες τις περιπτώσεις ζητείται βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, βεβαίωση και συστατική επιστολή εργοδότη. | Προσμετράτε η εμπειρία έως 4 έτη |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Κοινωνική ενασχόληση και προσφορά εθελοντικής εργασίας σε φορείς που λειτουργούν παρόμοιες δομές (ΚΔΗΦ, Στέγες, Ξενώνες κ.λ.π.) | 10 βαθμούς/για κάθε έτος εθελοντικής εργασίας και έως 20 βαθμούς | Βεβαίωση από φορείς που λειτουργούν παρόμοιες δομές από όπου να προκύπτει ο χρόνος της εθελοντικής εργασίας με ημερομηνίες, ωράρια και αναλυτική περιγραφή καθηκόντων | Προσμετράτε η εθελοντική ενασχόληση έως 2 έτη κατά την τελευταία 5ετία |
| Γνώση του κοινωνικού περιβάλλοντος της Δομής  | 5 βαθμούς  | Πιστοποιητικό εντοπιότητας ή αποδεικτικό κατοικίας  | Κατά την τελευταία 5ετία   |
| Διαδικασία συνέντευξης  | 0-20 βαθμούς   | Οι υποψήφιοι που πληρούν τα παραπάνω κριτήρια θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη από επιτροπή επιλογής.   |  |
| <b>ΣΥΝΟΛΟ</b>   | <b>100</b>   |   |  |

Μετά την επιλογή και πριν την υπογραφή της σύμβασης ο/η επιλεχθέντας θα πρέπει να υποβάλλει:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ότι:  
Δεν έχω καταδικασθεί αμετάκλητα για: Α) εγκλήματα που προβλέπονται στο 19ο κεφάλαιο του Ειδικού Μέρους του Ποινικού Κώδικα και τα εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και 360Α του Ποινικού Κώδικα (ν.4619/2019, Α' 95), Β) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, Γ) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323Α του Ποινικού Κώδικα και τον ν. 4251/2014 (Α' 80), Δ) διακίνηση ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α' 74), Ε) τα εγκλήματα των άρθρων 187, 187Α, 187Β, 299, 300, 301, 306, 308 έως 312 και 324 του Ποινικού Κώδικα και κατά την ημερομηνία της δήλωσης δεν εκκρεμεί εις βάρος μου ποινική δίωξη και δεν βρίσκεται σε ισχύ οριστική ή τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για τα ίδια αδικήματα, η οποία δεν έχει καταστεί αμετάκλητη.
- Αντίγραφο ποινικού μητρώου
- Πιστοποιητικό ψυχικής υγείας

Τα σχετικά έντυπα αιτήσεων διατίθενται από τη Γραμματεία του Κ.Η.Φ.Α.Π. (Κ. Μάνου 50, Πελεκαπίνα) και από την ιστοσελίδα [www.kifap.com](http://www.kifap.com)  
Πληροφορίες: Τηλ.: 2821054717, e-mail: [megalochari@gmail.com](mailto:megalochari@gmail.com)

### Συνημμένα Προκήρυξης:

ΑΙΤΗΣΗ- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

**Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ+ (ΕΚΤ+)**

Η νόμιμη εκπρόσωπος του Κ.Η.Φ.Α.Π. Μεγαλόχαρη

ΠΕΤΡΑΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ, Πρόεδρος Δ.Σ. και Υπεύθυνη Πράξης



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

